

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»
Рыбно-Слободского муниципального района
протокол № 3 от 29.12.20г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»
_____ Н.Ю.Салахиев
Введено в действие
приказ №265 о/д от 29.12.20г.

**Правила
приема на обучение в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»
Рыбно-Слободского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кутлу-Букашская СОШ» Рыбно-Слободского муниципального района РТ (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кутлу-Букашская СОШ» Рыбно-Слободского муниципального района РТ (далее - МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; - уставом МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»

1.4. Правила приема в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» (далее - закрепленная территория). Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) не позднее 15 марта каждого года.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года. В приеме в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» администрация школы выдает родителям (законным представителям) справку об отсутствии мест. Родители (законные представители) решают вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в МКУ «Отдел образования» Рыбно-Слободского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

1.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, о восстановлении в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

1.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя (МКУ «Отдел образования» Рыбно-Слободского муниципального района).

2.3. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6. Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы

общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг,

являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии).

МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) родной язык (русский или татарский);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» не допускается.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Руководитель МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.13, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- 2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.16. Руководитель МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.13.
- 2.17. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».
- 2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, в первоочередном порядке принимаются:
- дети военнослужащих, в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, а также дети, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей.
- 2.19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» по образовательной программе начального общего образования, в случае если в школы обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.21. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 2.22. При приеме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.
- 2.23. В приеме в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования» Рыбно-Слободского муниципального района РТ.
- 2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело заводится на основании приказа о комплектовании классов.
- 3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**
- 3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» свободных мест.
- 3.2. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».
- Информация представляется МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - б) дата рождения ребенка или поступающего;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного

приема;

- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) родной язык (русский или татарский);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²;
- н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.7. Зачисление в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

3.9. Приказы МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» о зачислении учащихся в порядке перевода издаются в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.11. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

4. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

4.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее - международные договоры), и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если ребенок прибыл из государства, с которым заключен международный договор, и в договоре указан необходимый уровень образования, то такой ребенок зачисляется в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» в соответствии с разделом 3 настоящих правил.

4.3. В случае если с государством, откуда прибыл ребенок, не заключен международный договор или в договоре не указан необходимый уровень образования, то прием такого ребенка осуществляется после прохождения им аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.4. Аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям основных образовательных программ МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

4.5. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

4.6. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.7. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в класс соответствующий установленному уровню знаний.

4.8. Зачисление учащихся после прохождения аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

5. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям основных образовательных программ МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

5.3. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

5.4. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в класс соответствующий установленному уровню знаний.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием в 10-е классы.

6.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» осуществляется:

- лично в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии)

6.2. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» осуществляет прием указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

6.3. В заявлении поступающего указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

б) дата рождения поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) родной язык (русский или татарский);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных.

6.4. Для приема родитель(и) поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.5. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- личное дело учащегося.

6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

6.7. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

6.8. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» начинается с 15 июня текущего месяца.

6.9. Зачисление в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.10. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

6.11. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

6.12. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7. Прием/зачисление учащихся в 10 - И классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

7.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» свободных мест.

7.2. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

Информация представляется МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

7.3. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.4. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения учащегося;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;

- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) родной язык (русский или татарский);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²;
- н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося на обработку персональных данных.

7.5. Для зачисления учащихся дополнительно предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность учащегося;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.6. Учащиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

7.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.10. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Зачисление в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ » в течение 3 рабочих дней после приема всех необходимых документов.

7.12. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №40», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

7.13. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.14. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен.

Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

8. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

8.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» (далее - экстерны).

8.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

8.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов/самого экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения учащегося;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) родной язык (русский или татарский);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²;
- н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося на обработку персональных данных.
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

8.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта экстерна;
- свидетельство о регистрации экстерна по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации экстерна по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

8.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля (уровень среднего общего образования) и 1 марта (уровень основного общего образования) текущего года.

8.8. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ».

8.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

8.10. МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью